

**ZARZĄDZENIE NR 8/2018
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łochów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) i Uchwały Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łochów zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łochów w brzmieniu ustalonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzory dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łochów w brzmieniu stanowiącym **Załączniki Nr 2 – 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łochów.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Łochów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także na tablicach ogłoszeń w gminnych placówkach oświatowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert
Miroslaw Gołaszewski**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Łochów**

Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola (oddziału przedszkolnego) w roku szkolnym 2018/2019		
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.	01.02.2018 - 09.02.2018
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego) wraz z załącznikami i przeprowadzenie weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	16.02.2018 - 26.02.2018
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	02.03.2018 do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	05.03.2018 - 14.03.2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	16.03.2018 do godz.15:00
6.	Czynności odwoławcze od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjne [wg art.158 ust. 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)].	19.03.2018 - 28.03.2018
7.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci nieprzyjętych, którym Gmina Łochów ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.	30.03.2018
Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na wolne miejsca do przedszkola (oddziału przedszkolnego) w roku szkolnym 2018/2019		
Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie dodatkowych wymaganych dokumentów zgodnie z uchwałą Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017.	03.04.2018 - 13.04.2018
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20.04.2018 do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	23.04.2018 - 27.04.2018
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.	30.04.2018 do godz. 15:00

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....

.....
Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....

Dyrektor Przedszkola / Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi²

.....

w

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 20.../20... będzie kontynuował(a)
(imię i nazwisko dziecka)

wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu / w tej Szkole Podstawowej z oddziałami
przedszkolnymi².

Ponadto, przekazuję aktualne dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) /
informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) nie uległy
zmianie²:

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)³

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka		
2	Data urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka ⁴		
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) dziecka	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata ⁵	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Potwierdzenie korzystania z posiłków

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
Data

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² Proszę wybrać właściwą formułę.

³ W drugim przypadku tabelę proszę pominąć.

⁴ W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁵ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani/Pan

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania
przedszkolnego¹**
(wybraną formę zostawić, zbędne - pominąć)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁸	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁹	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ¹⁰	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹¹	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹³ oraz oświadczenie¹⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ¹⁵	

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Uchwałę Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r. ¹⁷

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej	
2	Kandydaci, których oboje rodzice(opiekunowie prawni) lub rodzice samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
3	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliżej od miejsca zamieszkania rodziców(opiekunów prawnych)	
4	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	
5	Kandydaci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Łochów	
6	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.
2. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁸
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

- ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).
- ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁸ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.)
- ⁹ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.)
- ¹⁰ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.)
- ¹¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.)
- ¹² Zgodnie z art. 4 pkt. 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- ¹³ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ¹⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- ¹⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.).
- ¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ¹⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.
- ¹⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)/

**OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny dziecka**

Oświadczam, że rodzina dziecka:
/imię i nazwisko dziecka/ /data urodzenia/

jest rodziną wielodzietną, składającą się zosób, w tym dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/

* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)/

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola/szkoły

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka:
imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza do
/wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi /

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)/

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania krewnych (babci, dziadka)
i ich pomocy w zapewnieniu dziecku właściwej opieki

Oświadczam, że krewni mojego dziecka:
/imię i nazwisko dziecka/

.....
/imię i nazwisko babci, dziadka)

zamieszkują w
/adres zamieszkania babci, dziadka/

.....

i pomagają nam w zapewnianiu dziecku właściwej opieki.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/

.....
/Imiona i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów)/

**OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania dziecka**

Oświadczam, że moje dziecko:
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkuje w
/adres zamieszkania dziecka i rodziców (prawnych opiekunów) dziecka /

.....

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/