

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2019 ROKU**  
**Burmistrz Łochowa ogłasza pierwszy otwarty konkurs na realizację zadań publicznych**  
**Gminy Łochów w 2019 roku**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku:**

l.p	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	<p>Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: organizacja wydarzeń mających na celu integrację mieszkańców wsi oraz miasta Łochowa poprzez imprezy kulturalne zrzeszające społeczność lokalną.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu i przeprowadzeniu wydarzeń kulturalnych w formie imprezy plenerowej zrzeszającej mieszkańców Gminy Łochów,</li><li>- w związku z uchwaleniem obchodów jubileuszu 50-lecia nadania praw miejskich Miastu Łochów premiowane będą oferty w których program będzie oparty o obchody jubileuszu</li><li>- odbiorcami kampanii powinno być co najmniej 300 mieszkańców Gminy Łochów,</li><li>- oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,</li><li>- istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,</li><li>- Oferent zapewni niezbędny obsługę osobową do realizacji zadania.</li></ul>	<b>10 000,00 zł</b>
2	<p>Z zakresu działalności społecznej:</p> <p>organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.</p>	<b>12 000,00 zł</b>

	<p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania będzie polegać w szczególności na prowadzeniu grupy wsparcia dla osób niepełnosprawnych lub i rodzin z terenu Gminy Łochów,</li> <li>- odbiorcami kampanii powinno być min. 20 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łochów,</li> <li>- istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,</li> <li>- Oferent zapewni niezbędny obsługę osobową do realizacji zadania.</li> </ul>	
3	<p>Z zakresu działalności społecznej:</p> <p>działania na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działania związane z integracją i aktywizacją osób starszych – prowadzenie form wsparcia seniorów na terenie Gminy Łochów.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbiorcami zadania powinno być min. 50 seniorów z terenu Gminy Łochów,</li> <li>- oferent zapewni niezbędny obsługę osobową do realizacji zadania.</li> </ul>	<b>3 000,00 zł</b>
4	<p>Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez promocję aktywności ruchowej dzieci i młodzieży, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych stanowiących ofertę aktywnego wypoczynku dla rodzin z Gminy Łochów.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu i przeprowadzeniu imprezy o charakterze sportowym,</li> <li>- odbiorcami wydarzenia powinno być co najmniej 300 mieszkańców Gminy Łochów,</li> <li>- w związku z uchwaleniem obchodów jubileuszu 50-lecia nadania praw miejskich Miastu Łochów premiowane będą oferty w których program będzie nawiązywać do jubileuszu,</li> <li>- oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,</li> <li>- istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,</li> <li>- Oferent zapewni niezbędny obsługę osobową do realizacji zadania.</li> </ul>	<b>5 000,00 zł</b>

## **II. Ogólne kryteria przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) działające na terenie Gminy Łochów.  
Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.
5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze; W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Dopuszcza się składanie maksymalnie 2 ofert w ramach konkursu przez jednego oferenta.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
  - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) działalność polityczną;
  - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
  - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana. Ponadto Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
13. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
14. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
15. Warunkami zawarcia umowy będą:
  - 1) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2019 roku.
2. Dotacja przyznana na rok 2019 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w zawartej umowie.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.
5. Zleceniobiorca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny,

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

7. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.03.2019 r. do godziny 16.00.**
2. Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie w Biurze Obsługi Mieszkańca.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

#### **V. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Inne załączniki (opcjonalne):
  - 1) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
  - 2) do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

#### **Pouczenie:**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie lub mailowo.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa;
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **formalne** wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) **merytoryczne** wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
4. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.
8. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

**Informacja o przyznanych dotacjach: Na realizację zadań publicznych w 2018 r. przyznano dotacje w kwocie: 42 050,00 zł.**

**Burmistrz Łochowa**

**Robert Mirosław Gołaszewski**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o konkursie ofert na dotacje w 2019 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ				
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE				
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO				
Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	
8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
10	Dopuszczono do oceny merytorycznej			
<b>Uwagi dotyczące oferty</b>				

Łochów, dnia.....

.....

podpis

Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o konkursie ofert na dotacje w 2019 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE			
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość możliwych punktów do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Poprawnie dokonano streszczenia zadania publicznego (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-5	
2	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzeby wskazujące na celowość realizacji zadania publicznego, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki.	0-10	
3	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. Opis w jaki sposób zakładane działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Czy opis zawiera kryteria premiowane.	0-15	
4	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	
5	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6	Oferent/ofereci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-5	
7	Oferent/ofereci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów	0-5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max. 60)			
Uwagi dotyczące oferty			

Łódź, dnia.....

.....

podpis