

ZARZĄDZENIE NR 38/2018
BURMISTRZA ŁOCHOWA

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) w związku z Uchwałą nr LI/351/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Łochów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: organizacja wydarzeń mających na celu integrację mieszkańców wsi oraz miasta Łochowa poprzez imprezy kulturalne zrzeszające społeczność lokalną;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej lub stacjonarnej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 3) na stronie internetowej Gminy Łochów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Łochowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert
Miroslaw Gołaszewski**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2018 ROKU

Burmistrz Łochowa ogłasza drugi otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Łochów w 2018 roku

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2018 roku:

l.p	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	<p>Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: organizacja wydarzeń mających na celu integrację mieszkańców wsi oraz miasta Łochowa poprzez imprezy kulturalne zraszające społeczność lokalną.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu i przeprowadzeniu letnich wydarzeń kulturalnych w formie imprezy plenerowej zraszającej mieszkańców Gminy Łochów,- odbiorcami kampanii powinno być min. 300 mieszkańców Gminy Łochów,- oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia,- istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym,- Oferent zapewni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania.	5 000,00 zł
2	<p>Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej lub stacjonarnej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- do oferty należy załączyć program profilaktyczny realizowany podczas wypoczynku,	20 950,00 zł

<p>- środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Łochów</p> <p>- w przypadku wypoczynku osób niepełnosprawnych, zadanie musi być realizowane przez organizatora, który prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.</p>	
---	--

II. Ogólne kryteria przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) działające na terenie Gminy Łochów.
Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.
5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze; W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Dopuszcza się składanie kilku ofert w ramach konkursu przez jednego oferenta.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) działalność polityczną;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
 11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana. oraz prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
 12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
 13. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
 14. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
 15. Warunkami zawarcia umowy będą:
 - 1) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2018 roku.
2. Dotacja przyznana na rok 2018 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w zawartej umowie.

4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.
5. Zleceniobiorca winien wskazać osobę do kontaktu wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
7. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.06.2018 r. do godziny 15.00.**
2. Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie w Biurze Obsługi Mieszkańca.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

V. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Inne załączniki (opcjonalne):
 - 1) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
 - 2) do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia telefonicznego wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa.
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **formalne** wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) **merytoryczne** wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
4. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję Konkursową w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.
8. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Informacja o przyznanych dotacjach: na realizację zadań publicznych w 2018 r. przyznano dotacje w kwocie: 51 000,00 zł.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

KARTA OCENY FORMALNEJ				
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE				
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO				
Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	
8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
10	Dopuszczono do oceny merytorycznej			
Uwagi dotyczące oferty				

Łódź, dnia.....

.....

podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE			
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość możliwych punktów do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Poprawnie dokonano streszczenia zadania publicznego (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-5	
2	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzeby wskazujące na celowość realizacji zadania publicznego, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki.	0-10	
3	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. Opis w jaki sposób zakładane działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych rezultatów.	0-15	
4	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	
5	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-5	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów	0-5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max. 60)			
Uwagi dotyczące oferty			

Łochów, dnia.....

.....

podpis