

**ZARZĄDZENIE NR 58/2017
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 23 czerwca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Łochowie nr XXXV/245/2016 z dnia 22 listopada 2016 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łochów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: kompleksowe i zintegrowane działania skierowane dla mieszkańców obszarów gminy przewidzianych do rewitalizacji, zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkających na obszarach przewidzianych do rewitalizacji (w tym zajęć edukacyjnych, kulturalno – oświatowych i sportowych);
- 2) z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej,
 - b) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży wykraczających poza program szkolny, w tym wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz społeczności lokalnych.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie,
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łochowie,
- 3) na stronie internetowej Gminy Łochów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia polecam Pełnomocnikowi Burmistrza Łochowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert
Miroslaw Gołaszewski**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2017 ROKU

Burmistrz Łochowa ogłasza trzeci otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Łochów w 2017 roku

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku:

l.p	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Kompleksowe i zintegrowane działania skierowane dla mieszkańców obszarów gminy przewidzianych do rewitalizacji, zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkających na obszarach przewidzianych do rewitalizacji. Realizacja zadania polegać będzie, w szczególności na realizacji zajęć o charakterze profilaktyki antyalkoholowej wśród osób zamieszkujących na obszarach ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Łochów na lata 2016-2022 jako tereny poddane rewitalizacji. Zajęcia mogą mieć formę edukacyjną, kulturalną lub sportową.	2 000,00 zł
2	Z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej: Zadania polegające na: a. organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej; b. realizacji programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży wykraczających poza program szkolny, w tym wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz społeczności lokalnych.	4 000,00 zł

II. Ogólne kryteria przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) działające na terenie Gminy Łochów.
Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.
5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze; W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach konkursu.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) na zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) działalność polityczną;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;

- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 9) koordynację zadania.
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana. Ponadto Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów (pokój nr 221). Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
13. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
14. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
15. Warunkiem zawarcia umowy będą:
 - 1) Wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
 - 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.
2. Dotacja przyznana na rok 2017 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.

5. Zleceniobiorca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
7. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów (pokój nr 221 lub w biurze podawczym) w terminie **do dnia 17.07.2017 r. do godziny 16.00.**
2. Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

V. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Inne załączniki (opcjonalne):
 - 1) Umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
 - 2) Do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa;
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **formalne** wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) **merytoryczne** wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
4. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.
8. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Informacja o przyznanych dotacjach: Na realizację zadań publicznych w 2016 r. przyznano dotacje w kwocie: 48 077,00 zł.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

Załącznik nr 1 do trzeciego ogłoszenia
o konkursie ofert na dotacje w 2017 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ				
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE				
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO				
Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	
8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
10	Dopuszczono do oceny merytorycznej			
Uwagi dotyczące oferty				

Łódź, dnia.....

.....

podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE			
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość możliwych punktów do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Poprawnie dokonano streszczenia zadania publicznego (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-5	
2	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzeby wskazujące na celowość realizacji zadania publicznego, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki.	0-10	
3	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. Opis w jaki sposób zakładane działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych rezultatów.	0-15	
4	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	
5	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6	Oferent/oferecenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-5	
7	Oferent/oferecenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów	0-5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max. 60)			
Uwagi dotyczące oferty			

Łochów, dnia.....

.....

podpis